

AIRGEST S.P.A.

**SOCIETÀ DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE
INFRASTRUTTURE DELL'AEROPORTO DI TRAPANI BIRGI
TRAPANI 91020**

**SERVIZIO DI PULIZIA,
MANUTENZIONE
AREE VERDI E GESTIONE
DEI RIFIUTI AEROPORTUALI**

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
1.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	7
1.2. MACROAREE.....	9
1.3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE	10
1.4. ATTIVITA' STRAORDINARIE EXTRA CANONE.....	10
1.5. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE AI SERVIZI RESI.....	10
2. MANUTENZIONE SPAZI ADIBITI AL VERDE E GESTIONE DEI RIFIUTI DIFFERNEZIATI ED INDIFFERENZIATI.....	12
2.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	14
2.2. GESTIONE E MANUTENZIONE	14
2.4. SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....	15
2.5. PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO	16
2.6. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI.....	16
2.6.1 DERATTIZZAZIONE.....	16
2.6.2 DISINFEZIONE A CARATTERE REPELLENTE DI RETTILI E CONTRO INSETTI ALATI.....	17
2.6.3 TAGLIO TAPPETI ERBOSI E DECESPUGLIAMENTO AREA LANDSIDE E D AIRSIDE.....	18
2.6.4 POTATURA PIANTE, ALBERI ED ARBUSTI.....	20
2.6.5 BONIFICA DELLE AREE ESTERNE.....	22
2.6.6 TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI	22
3.0 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN AIRSIDE.....	24
3.1 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN AIRSIDE.....	24
3.2 PESATURA E COMPILAZIONE DEI REPORT.....	24
3.3 PRELIEVO E STOCCAGGIO.....	24
3.4 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN LANDSIDE.....	25
3.5 PESATURA E COMPILAZIONE DEI REPORT.....	25
3.6 PRELIEVO E STOCCAGGIO.....	25
3.7 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN AREE PAVIMENTATE.....	26
3.8 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN AREE NON PAVIMENTATE.....	26
4.0 QUALITÀ E PROVENIENZA MATERIALI	28
4.1 SMALTIMENTO DEI RIFIUTI VEGETALI.....	28
5.0 PERSONALE	30
6.0 PRESTAZIONI STRAORDINARIE	34
7.0 ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO.....	35
8.0 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	37

9.0 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE, CONTROLLI E PENALITÀ.....	38
10.0 ONERI A CARICO DELL'AIRGEST	38
11.0 REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ	39

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Airgest S.p.A. – Società di Gestione Aeroporto di Trapani Birgi intende appaltare il Servizio di Manutenzione aree verdi e Gestione dei rifiuti aeroportuali per le aree di pertinenza dell'aeroporto Vincenzo Florio di Trapani Birgi.

L'Appaltatore dovrà provvedere, per tutta la durata dell'Appalto, all'esecuzione di tutte le attività connesse ai servizi, in particolare, prevedere l'insieme delle seguenti attività:

- I. Servizio di disinfestazione e derattizzazione;
- II. Pulizia periodica delle Aree esterne e a Verde;
- III. Servizio di gestione e manutenzione delle aree verdi;
- IV. Pulizia a Fondo iniziale di primo inserimento;
- V. Bonifica delle aree esterne con cadenza Trimestrale;
- VI. Controllo e monitoraggio dei servizi erogati;
- VII. Reporting per il controllo delle attività cartaceo e digitale tramite il Sistema Rilevamento Attività di Airgest S.p.A.;
- VIII. Gestione dei rifiuti differenziati ed indifferenziati (Movimentazione all'interno del sedime aeroportuale, pesatura e stoccaggio) prodotti da tutte le organizzazioni ubicate all'interno del sedime aeroportuale, in accordo, ove richiesto a particolari procedure esistenti e/o a normative tecniche di settore, oltre che il Dlgs 81/08 e s.m.i.

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

Le aree concesse a terzi privati non sono oggetto del servizio di pulizia, manutenzione aree verdi e gestione dei rifiuti aeroportuali del presente appalto.

Con il termine "Appaltatore" si intende esprimere per brevità nel presente Capitolato Tecnico il soggetto aggiudicatario della gara (la singola Ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio, etc...), con il quale è stato stipulato apposito contratto di appalto.

Le ditte concorrenti in sede di offerta dovranno prevedere la fornitura di tutti i servizi richiesti nel presente capitolato.

Il DEC Airgest, al fine di mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei parametri previsti dal presente Capitolato Tecnico dovrà:

- b) programmare, organizzare e coordinare lo svolgimento delle attività previste nel Contratto ed in tutti gli atti da esso richiamati ed allegati, nei tempi e con le modalità concordate con il Referente dell'Amministrazione;
 - c) proporre interventi alla stessa Amministrazione;
 - d) effettuare adeguati e costanti controlli sull'operato degli addetti;
 - e) accertare che il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato per svolgere le proprie mansioni;
 - f) garantire il rispetto da parte del personale appartenente all'impresa delle norme di comportamento consone all'Amministrazione;
 - g) garantire la pronta sostituzione del personale assente per qualunque ragione, in tempo utile ad evitare qualsiasi interruzione del servizio;
 - h) segnalare tempestivamente al Referente dell'Amministrazione eventuali cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento del servizio;
 - i) fornire informazioni per essere in grado in qualsiasi momento, su richiesta dell'Amministrazione, di precisare in quale orario e da quale soggetto è stato svolto il servizio;
 - j) intervenire secondo la procedura prevista all'art. 8 "Penali" dello Schema di Contratto.
- l) Individuare eventuali migliorie procedurali, organizzative e/o infrastrutturali;

La corretta gestione dell'Appalto, compreso le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente capitolato, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto DEC, appositamente nominato e si intenderanno fatte direttamente con l'Appaltatore.

In particolare, il D.E.. di Airgest S.p.A. provvede a:

1. organizzare il sistema dei controlli sull'effettuazione del servizio;
2. controllare le fatture presentate dall'impresa e rilasciare il certificato di regolare esecuzione del servizio da allegare alle fatture;
3. predisporre i verbali di consegna per l'avvio del servizio;
4. controllare il registro delle presenze, mediante il ricorso al Sistema Rilevamento Attività di Airgest S.p.A. ed annotare eventuali inadempienze;
6. effettuare ispezioni dirette alla verifica e alla qualità del servizio;
7. richiedere la sostituzione o l'integrazione del personale utilizzato dall'impresa qualora lo ritenga opportuno.

Ogni lavorazione resa **sarà contabilizzato sulla base dei servizi effettivamente resi**

Il servizio dovrà essere svolto presso le aree indicate nell'ALLEGATO A "Planimetria dei luoghi" nel quale sono riportate le classificazioni dei luoghi in forma tabellare e grafica, in base alle destinazioni d'uso dei locali, della frequenza richiesta delle operazioni di pulizia.

In caso di discordanza tra le indicazioni recate negli elaborati grafici (ALLEGATO A) e quanto riportato nel presente Capitolato Tecnico, prevalgono le previsioni di cui al presente Capitolato Tecnico.

L'Appaltatore dovrà presentare un **Piano Dettagliato di Lavoro**, che dovrà essere approvato dall'Airgest. Qualsiasi modifica o variazione del Piano dovrà essere concordata in contraddittorio fra le parti.

Resta inteso che:

- L'Appaltatore verrà remunerato secondo l'importo previsto, per ogni tipologia di prestazione effettuata, che si intende già remunerativo del materiale di consumo fornito (carburante mezzi, nolo PLE..ecc.), Manutenzione aree verdi e Gestione dei rifiuti aeroportuali, senza pretendere alcun ulteriore specifico compenso, qualora l'esecuzione del servizio sia prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni tecniche e contrattuali, salvi ed impregiudicati gli esiti delle verifiche di conformità di periodo e straordinarie che verranno condotte dal DEC;
- le superfici/classificazioni e le frequenze potranno variare durante la gestione dell'appalto rispetto a quelle poste a base di gara, per mutate esigenze igienico sanitarie ed organizzative, in tal caso verrà rideterminato l'importo della/e prestazione/i resa/e.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di pulizia ed igiene ambientale per tutta la durata del contratto. Il servizio di pulizia ed igiene ambientale dovrà essere effettuato su una superficie suddivisa nelle seguenti MacroAree:

ZONE		SUPERFICI [mq]
MACROAREA 1	AREA AIRSIDE	4.894,30
MACROAREA 2	AREA LANDISE	31.050,30
TOTALE DELLE SUPERFICI OGGETTO DI GARA		35.944,46

L'Appaltatore nelle sezioni dedicate al servizio di Manutenzione aree a verde della "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio", dovrà esporre ed evidenziare:

- le modalità di comunicazione con l'Airgest;
- l'organizzazione generale del servizio;
- le modalità di erogazione del servizio offerto;
- le modalità di esecuzione delle attività di pulizia ed igiene ambientale;
- i protocolli di pulizia distinti per le diverse tipologie di aree;
- le metodologie adottate;
- tutte le informazioni relative all'impiego delle unità di personale, il numero totale di addetti, le qualifiche e i profili professionali, etc....
- la pianificazione delle attrezzature e dei macchinari che si intenderà utilizzare;

- i materiali, i prodotti chimici ed i prodotti di consumo che si intenderà fornire (detergenti, disinfettanti, carta igienica, saponi in schiuma anallergico, tovagliette asciugamani a rotolo di cotone, deodoranti, ecc.)
- sistema di reporting per il controllo delle attività,
- i corsi di formazione dedicati agli addetti e la durata in ore dei singoli moduli.

1.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per la corretta ed efficiente gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà indicare, i riferimenti del "Responsabile dell'Appalto", referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutti i servizi appaltati.

Il Responsabile dell'Appalto avrà il compito di pianificare e gestire, in piena autonomia gestionale, tutte le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. In particolare, per il servizio di Pulizia ed igiene Ambientale un elenco indicativo e non esaustivo delle principali attività è il seguente:

- pianificazione delle attività del personale sulla base delle richieste di servizio;
- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività;
- predisposizione dei turni di lavoro del personale;
- gestione delle priorità;
- gestione e coordinamento delle unità in pronta reperibilità;
- registrazione delle attività nel Sistema Rilevamento Attività di Airgest S.p.A.;
- gestione dinamica delle situazioni di emergenza;
- utilizzo del personale in pronta disponibilità;
- reporting cartaceo per il controllo delle attività;
- vigilanza, controllo e monitoraggio della attività.

Si rimanda per un maggior dettaglio delle singole attività allo specifico allegato "B" denominato "PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ" nel quale sono riportate le classificazioni dei luoghi in forma grafica in base alle destinazioni d'uso dei locali, della frequenza richiesta delle operazioni di pulizia.

In caso di discordanza tra le indicazioni recate negli elaborati grafici (ALLEGATO B) e quanto riportato nel presente Capitolato Tecnico, prevalgono le previsioni di cui al presente Capitolato Tecnico.

Resta inteso che, il DEC dell'Airgest, o un suo delegato, potrà comunicare una variazione di assegnazione della frequenza con un preavviso di almeno 2 (due) giorni lavorativi

Considerato che l'Appaltatore verrà remunerato in base alle reali attività, in caso di variazione delle superfici, delle tipologie o delle frequenze riportate nelle tabelle, saranno eseguiti dei correttivi ai ratei mensili in base alle indicazioni riportate nell'articolo "Variazioni al Servizio"

dello Schema di Contratto. Le variazioni potranno essere dovute a nuove esigenze in generale, nuove acquisizioni, dismissioni, ristrutturazioni di aree, etc...

Resta inteso, così come già sopra espresso, che le tabelle hanno carattere puramente indicativo, pertanto sarà verificato insieme alla Ditta Aggiudicataria l'esatta definizione delle tabelle che formeranno oggetto del contratto.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte.

Per l'espletamento del servizio le ditte concorrenti dovranno prevedere in organico del personale opportunamente formato ed abilitato e quindi ricorrere solo per particolari professionalità al servizio esterno.

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta prevedendo l'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti che garantiscano il più elevato standard qualitativo, in modo da assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia ed igienicità che di ridotto intralcio alle attività.

Tutte le macchine ed attrezzature dovranno avere il marchio "CE", essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e dovranno essere efficienti e silenziose.

L'Airgest, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale, metterà a disposizione dell'Appaltatore:

- o locali spogliatoio del personale;
- o locali ripostiglio e deposito materiali ed attrezzature;
- o acqua e energia elettrica per le attività oggetto del servizio.

I suddetti locali o spazi assegnati dovranno essere mantenuti ordinati e puliti. L'Appaltatore sarà l'unico responsabile e custode di tutto quanto in essi contenuto. L'Airgest sarà comunque esonerato per danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti.

Eventuali danneggiamenti, dovranno essere segnalati tempestivamente all'Amministrazione entro il giorno successivo all'accaduto, mediante apposita comunicazione scritta, specificando le modalità dei fatti causativi nonché, se individuati, gli autori dei medesimi. Eventuali danni non segnalati saranno addebitati all'Appaltatore secondo le quotazioni di analoghi prodotti riscontrabili sul mercato all'atto della constatazione dell'evento.

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni non esaustive sulle attività di pulizia, piano guida che l'Appaltatore dovrà assumere come riferimento nella predisposizione della Relazione Tecnica che dovrà essere prodotta, come indicato nel Disciplinare di gara.

1.2. MACROAREE

Tutte le aree relative al presente appalto, in generale, sono stati individuate e suddivise nelle seguenti MacroAree:

MACROAREA 1 (AREA AIRSIDE)

Le aree ricomprese nella macroarea Airside, sono da intenderisi tutte le aree da "A" a "D" dell'Allegato "A" e comprendono:

- 1) Aree a verde presso il Depuratore acque reflue;
- 2) Aiuola presso Area Gate 10;
- 3) Aiuola fronte edificio VVF;
- 4) Aiuole presso Apron, nelle immediate vicinanze della Recinzione aeroportuale;

MACROAREA 2 (AREA LANDSIDE):

Le aree ricomprese nella macroarea Landside, sono da intenderisi tutte le aree da "1" a "13" dell'Allegato "A" e comprendono:

- 1) Aiuola presso Cisterna Acqua Potabile
- 2) Aiuola Parcheggio Operatoti Airgest
- 3) Aiuola Parcheggio Enti di Stato
- 4-5-6-7-8) Aiuole fronte Terminal;
- 9-10) Aiuole Viabilita' ingresso;
- 11-12) Aiuole centrali;
- 13) Aiuola Perimetrale;
- 14) Intera Viabilita' d' Airside;
- 15) Tutte le Aree Parcheggio automobili

In caso di discordanza tra le indicazioni recate negli elaborati grafici (ALLEGATO A) e quanto riportato nel presente Capitolato Tecnico, prevalgono le previsioni di cui al presente Capitolato Tecnico.

1.3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE A VERDE

L'Appaltatore dovrà presentare un **"Piano Dettagliato di Lavoro"**, che dovrà essere approvato dal Responsabile del Procedimento e/o dall'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto (in sigla D.E.C.) dell'Airgest. Qualsiasi modifica o variazione del Piano dovrà essere concordata in contraddittorio fra le parti.

Nel Piano Dettagliato di Lavoro dovrà essere indicata: l'organizzazione, il coordinamento di tutte le attività e la pianificazione temporale delle attività programmate con i relativi luoghi di intervento presso i singoli immobili/ singole Aree; in particolare, tale documento potrà essere utilizzato dagli Organi di Controllo dell'Airgest per verificare le specifiche di intervento e la relativa frequenza.

1.4. ATTIVITA' STRAORDINARIE EXTRA CANONE

Oltre ai suddetti trattamenti da effettuare con le cadenze previste, l'Ufficio di D.E.C. dell'Airgest o suoi delegati potrà richiedere all'Appaltatore anche attività straordinarie.

A differenza delle attività ordinarie, che vengono pianificate ed erogate con continuità durante la gestione dell'appalto, le attività di manutenzione aree a verde straordinarie sono attivate da eventi improvvisi o non ricorrenti.

Le prestazioni straordinarie consistono in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel servizio ordinario di cui al presente Capitolato, non compresi tra le attività programmate.

L'Appaltatore, in caso di richiesta di intervento straordinario, su richiesta del DEC, è tenuto a presentare regolare preventivo con dettagliata descrizione degli interventi da eseguire, applicando il ribasso percentuale indicato in sede di offerta economica, che è da intendersi vincolante e fisso per l'intera durata dell'appalto. Il suddetto preventivo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione.

Nessun diritto sorge per la sola presentazione dell'offerta, restando facoltà dell'Amministrazione la possibilità di richiedere ulteriori preventivi e di affidare a terzi l'esecuzione degli interventi.

1.5. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE AI SERVIZI RESI

Per servizi aggiuntivi si intende ogni intervento imprevedibile che l'Appaltatore eseguirà su richiesta diretta del D.E.C. di Airgest o suoi delegati.

Detti interventi potranno essere:

- di piccola entità, occasionali, non continuativi, di piccolo e medio impegno e dovranno essere svolti immediatamente e senza oneri aggiuntivi per Airgest;
- di grande impegno, occasionali, non continuativi, saranno remunerati in base ai prezzi unitari prodotti in sede di offerta. Tra questi rientrano, e possono costituire delle "MIGLIORIE" valutabili in sede di offerta presentata dall'Appaltatore, quale ad esempio gli Interventi di disinsettazione ZIKA presso Aeromobili;

La richiesta del servizio si effettua mediante un Ordine di Intervento emesso dall'Appaltatore
Detto servizio sarà considerato nell'ambito delle migliorie in sede d'offerta.

2. MANUTENZIONE SPAZI ADIBITI AL VERDE E GESTIONE DEI RIFIUTI DIFFERNEZIATI ED INDIFFERENZIATI

Le operazioni relative alle aree verdi esterne hanno, ovviamente, carattere stagionale e possono risentire di particolarità legate alla vita vegetativa delle piante.

L'Appaltatore dovrà effettuare il Servizio di Manutenzione delle aree adibite a verde gestendo lo stato di salute delle piante, la perfetta conservazione del manto erboso, ecc.

Le attività costituiscono un servizio unico, non saranno prese in esame offerte parziali.

Tale servizio dovrà risolvere ogni problema connesso alle esigenze manutentive delle aree verdi in modo che l'Airgest risulti sollevata da ogni incombenza relativa.

Le ditte concorrenti dovranno tenere conto, nella formulazione dell'offerta economica, la fornitura di tutti i servizi richiesti nel presente capitolo.

Ai fini della elaborazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente è tenuto a rilevare preventivamente, mediante eventuali sopralluoghi, accertamenti ed elaborazioni tecniche lo stato di fatto delle aree esterne.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di manutenzione delle aree verdi per tutta la durata del contratto. Il servizio dovrà essere effettuato su una superficie di circa 31'540.00 mq, come evidenziato nell'Allegato D "Classificazione dei luoghi".

Le Ditte Concorrenti nelle sezioni dedicate al servizio di Manutenzione delle Aree Verdi della "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio", dovranno esporre ed evidenziare:

- le modalità di comunicazione con l'Airgest;
- l'organizzazione generale del servizio;
- le modalità di erogazione del servizio offerto;
- le Risorse tecniche sempre presenti in loco e di immediata disponibilità (strumentazioni, attrezzature, equipaggiamenti speciali, automezzi ecc.);
- il Piano di Gestione e Manutenzione nel quale dovranno essere individuate e illustrate: le attività di gestione (irrigazione, concimazione ecc....) e quelle manutentive ordinarie e straordinarie; le modalità di esecuzione degli interventi, le frequenze e le risorse impiegate, la consistenza dei magazzini; le procedure di approvvigionamento del materiale in condizioni normali e critiche; l'indicazione della consistenza dei magazzini presenti in loco; la disponibilità di strumentazioni, attrezzature, equipaggiamenti speciali, automezzi ecc... per i manutentori in servizio; le modalità di esecuzione degli interventi, i controlli., ecc ...
- la descrizione e le caratteristiche tecniche del materiale e dei prodotti che si intenderà utilizzare (concimi, diserbanti, fertilizzanti, ecc... con allegati depliant, schede tecniche e/o schede tecnico-merceologiche;

- tutte le informazioni relative all'impiego delle unità di personale, il numero totale di addetti, le qualifiche e i profili professionali, etc....;
- sistema di reporting per il controllo delle attività e di pesatura dei rifiuti
- i corsi di formazione dedicati agli addetti e la durata in ore dei singoli moduli.

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta prevedendo l'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti che garantiscano il più elevato standard qualitativo, in modo da assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia ed igienicità che di ridotto intralcio alle attività.

Il concorrente è libero di sviluppare l'offerta secondo i propri indirizzi aziendali, tuttavia l'Airgest si riserva il diritto di fornire alcune proprie specifiche prescrizioni ritenute indispensabili per una corretta erogazione del servizio.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di effettuare la raccolta dei rifiuti, ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e ai sensi delle procedure attualmente in atto nei siti, anche avvalendosi di altre ditte munite delle autorizzazioni previste e nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. In particolare, dovrà effettuare la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee destinate al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia prima.

Il personale addetto alla raccolta avrà il compito di conferire nel deposito temporaneo la frazione di rifiuti precedentemente raccolta in modo differenziato, previa pesatura e comunicazione di avvenuto stoccaggio al Resp.le Ambiente Airgest.

Detto personale dovrà tassativamente evitare di mischiare i rifiuti differenziati e avrà la totale responsabilità del loro corretto conferimento nei luoghi appositamente attrezzati ubicati all'interno del sedime aeroportuale, inserendo i rifiuti stessi in contenitori appropriati (ciascun contenitore dovrà riportare l'indicazione della tipologia di rifiuto).

Per ciò che concerne la frazione di rifiuti indifferenziati il personale addetto alla raccolta avrà il compito di conferire, presso il deposito temporaneo ubicato in Airside

Lo stoccaggio definitivo deve sempre essere preceduto dalle operazioni di pesatura e relativa comunicazione giornaliera di avvenuto stoccaggio, al Resp.le Ambiente Airgest.

L'Appaltatore dovrà, a sua totale cura e rischio, curare tutti gli aspetti riguardanti lo smistamento dei rifiuti assimilati ad urbani: fornitura di scatole, cassonetti, buste, ecc., sostituzione e pulizia degli stessi con cadenze opportune, trasporto dei rifiuti fino alle idonee isole ecologiche di pertinenza dell'area aeroportuale.

Si precisa che l'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese anche al trasferimento dei rifiuti dall'area Landside all'area Airside ne/o presso il deposito temporaneo in uso, all'uopo attrezzato.

Resta inteso che l'Appaltatore si dovrà adeguare alle vigenti "Procedure di Gestione dei Rifiuti dell'Airgest" che verranno consegnate dal Responsabile Igiene & Ambiente Airgest.

2.1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il Responsabile dell'Appalto avrà il compito di pianificare e gestire, in piena autonomia gestionale, tutte le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto, in particolare:

- pianificazione e programmazione di tutte le attività manutentive delle aree verdi;
- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività;
- predisposizione dei turni di lavoro del personale;
- gestione delle priorità e delle eventuali anomalie di concorso con il DEC;
- registrazione delle attività di gestione dei rifiuti in Airside nel Sistema Rilevamento Attività di Airgest S.p.A.;
- gestione dinamica delle situazioni di emergenza;
- utilizzo del personale in pronta disponibilità.
- garantire la compilazione dei report periodici in formato digitale e/o cartaceo dei rapporti di pesatura di tutti i rifiuti Aeroportuali e dei report di intervento relativi a tutte le attività di gestione delle aree a verde.

Si rimanda per un maggior dettaglio delle singole aree allo specifico allegato D denominato "Classificazione dei Luoghi" nel quale sono riportate le indicazioni delle aree verdi, sufficientemente aderenti alla realtà.

Le Ditte concorrenti dovranno utilizzare tali dati per produrre le proprie offerte economiche.

Considerato che l'Appaltatore verrà remunerato in base alle reali attività svolte, in caso di variazione rispetto alla programmazione, l'importo mensile dovuto, sarà computato all'interno della fattura relativa al periodo di competenza.

Resta inteso che le superfici indicate hanno carattere puramente indicativo.

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte.

Per l'espletamento del servizio le ditte concorrenti dovranno prevedere in organico del personale opportunamente formato.

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta prevedendo l'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti che garantiscano il più elevato standard qualitativo, in modo da assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia ed igienicità che di ridotto intralcio alle attività.

2.2. GESTIONE E MANUTENZIONE

L'Appaltatore, per tutta la durata contrattuale, all'interno del prezzo offerto in fase di gara, dovrà fornire il servizio di **manutenzione di tipo full-risk di tutte le aree adibite a verde**, ossia il servizio di pulizia delle aree verdi, di manutenzione ordinaria e straordinaria comprensivo pesticidi, ecc., ore lavorative e qualsiasi altro onere legato alla manutenzione sia ordinaria, sia straordinaria.

L'Appaltatore dovrà fornire il servizio di manutenzione full-risk senza poter avanzare nessuna ulteriore pretesa di remunerazione oltre a quanto già percepito per il servizio effettuato.

Tutti gli interventi devono essere effettuati con personale adeguatamente formato.

La manutenzione dovrà essere eseguita in modo da non determinare l'interruzione della viabilità e di tutte le attività aeroportuali.

Di seguito vengono fornite alcune **indicazioni non esaustive sulle attività della manutenzione programmata e predittiva, piano guida che il concorrente dovrà assumere come riferimento nella predisposizione del "Piano di Gestione e Manutenzione"** che dovrà essere illustrato nell'ambito delle sezioni dedicate al servizio di Manutenzione delle Aree Verdi della *"Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio"*.

2.4. SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Periodicità	: Mensile
Note	: Maggio e Giugno n°2 Interventi
Tot Int.ti annui:	14

L'Appaltatore dovrà provvedere con una periodicità mensile (tranne che per i Mesi Maggio e Giugno in cui sono previsti n° 2 Interventi) alla disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione ambientale di tutti gli ambienti e delle aree (zanzare, roditori, blatte, volatili, ecc.).

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie ad evitare la presenza di ratti, insetti, ecc..che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche (canali, tubazioni, etc.) e degli ambienti accessori (magazzini, autorimessa, etc.).

L'Appaltatore dovrà eseguire, in particolare le seguenti tipologie di intervento:

- derattizzazione (profilassi antimurina) da effettuarsi presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, degli archivi, dei magazzini, dei locali di servizio, dei vani motori degli ascensori/montacarichi e dei punti di raccolta rifiuti. La derattizzazione deve comprendere anche le intercapedini, i pavimenti flottanti, i cassonetti e i controsoffitti;
- disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti da effettuarsi presso tutti gli ambienti ubicati al piano seminterrato, piano terra e primo piano;
- disinfestazione a carattere repellente di rettili e contro insetti alati, da eseguirsi presso tutti gli ambienti di lavoro;
- disinfezione di ambienti di lavoro, da effettuarsi presso tutti gli ambienti di lavoro.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Il canone corrisposto per gli interventi richiesti comprende:

- la programmazione del servizio;
- l'esecuzione degli interventi suddetti e dei relativi monitoraggi;
- n° 2 interventi straordinari, su richiesta del Resp.le Igiene ed Ambiente Airgest.

Le modalità, le attrezzature e gli orari di disinfestazione e derattizzazione dovranno essere ottemperanti all'Ordinanza Ministeriale del 19/03/2009 ed all'Ordinanza Ministeriale del 14/01/201.

L'Appaltatore dovrà garantire durante il periodo contrattuale il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81 del 09-04-2008 e s.m.i., ex D.Lgs. 626 del 19-09-1994 e s.m.i.), compreso la redazione della planimetria con l'ubicazione delle Trappole ed i relativi eventuali aggiornamenti.

2.5. PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà provvedere al censimento e all'archiviazione dei dati tecnici necessari per la corretta gestione integrata del servizio.

L'Appaltatore dovrà prendere tutte le misure di prevenzione dei rischi sulla salute derivanti dall'uso di prodotti dannosi per l'ambiente (ad esempio è vietato l'utilizzo di prodotti contenenti DDT-diclorodifeniltricloroetano- a norma del D.M. 11 ottobre 1978 e s.m.i.)

2.6. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Durante lo svolgimento delle attività dovranno essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs. 37/2008 e s.m.i.

In generale, se valutato necessario dal RSPD Airgest, tutte le operazioni di disinfestazione dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro ed in base ai piani operativi di scalo comunicati dal Responsabile dei Servizi Ambiente & Igiene dell'Airgest o un suo delegato.

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia di intervento, le relative modalità di intervento e le aree normalmente interessate.

2.6.1 DERATTIZZAZIONE

La derattizzazione consiste nell'applicazione di esche rodenticide regolarmente registrate al Ministero della Salute e collocate all'interno di specifici contenitori a norma, da eseguirsi normalmente presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici, degli archivi, dei magazzini, dei locali di servizio, dei controsoffitti, dei vani motori degli ascensori/montacarichi e dei punti di raccolta rifiuti.

La derattizzazione deve ottemperare all'Ordinanza Ministeriale del 18/12/2008, all'Ordinanza Ministeriale del 19/03/2009 e all'Ordinanza Ministeriale del 14/01/2010.

Il personale dell'Appaltatore dovrà monitorare con **cadenza la cadenza prevista** i punti esca con sostituzione parziale o totale delle esche, nonché dei contenitori rotti, scomparsi o comunque non più idonei.

Dovranno inoltre essere garantiti n° 2 interventi straordinari, su richiesta del Resp.le Igiene ed Ambiente Airgest.

Ad ogni intervento dovrà sempre essere apposta la data sui contenitori anche nel caso in cui gli stessi siano utilizzati più volte.

La segnalazione del numero dei contenitori disposti e la loro posizione dovrà riportata nel Piano di Lavoro e dovrà essere comunque segnalata al Responsabile Igiene & Ambiente Airgest o un suo delegato.

Per una corretta disinfestazione deve prevedersi almeno un intervento di inserimento, così composto:

- a) Acquisizione delle planimetrie delle aree da derattizzare;**
- b) Sopralluogo ed ubicazione dei contenitori;**
- c) Mappatura, registrazione in apposito report e consegna al Resp.le Igiene & Ambiente delle planimetrie con l'ubicazione dei contenitori appositamente numerati;**
- d) Redazione report d'intervento.**

Successivamente, **entro trenta giorni dall'intervento di cui prima**, il personale dell'Appaltatore dovrà effettuare gli interventi di derattizzazione periodici descritti all'inizio del presente paragrafo, volti al controllo della:

- 1) Corrispondenza tra contenitori indicati in planimetria e quelli realmente ubicati presso il sedime aeroportuale;
- 2) Presenza di esche topicide all'interno dei contenitori ed eventuale ricollocazione della stessa, nel caso in cui dovessero risultarne sprovviste.
- 3) Collocazione delle esche topicide in caso di assenza presso i contenitori;
- 4) Rimozione eventuale resto di animale nei pressi dei contenitori;

2.6.2 DISINFEZIONE A CARATTERE REPELLENTE DI RETTILI E CONTRO INSETTI

ALATI

Interventi da eseguirsi nella stagione calda presso tutti gli ambienti di lavoro con erogatori di insetticida spray a bassa tossicità a base di "Permetrina", previa condivisione con il RSPP Airgest della scheda tecnica e di sicurezza del prodotto utilizzato.

La disinfezione straordinaria degli ambienti dovrà essere eseguita esclusivamente su richiesta del Resp.le Igiene & Ambiente, qualora cui se ne verificasse la necessità.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute e devono essere accompagnati dalla scheda di sicurezza che ne descriva modalità di utilizzo e possibili danni alla salute (livelli di eco-tossicità).

La Ditta Concorrente dovrà fornire, in allegato alle Relazioni Tecniche, le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che intenderà utilizzare.

La composizione chimica dei prodotti dovrà essere compatibile con le specifiche della fase biologica del depuratore dell'Airgest.

L'Appaltatore dovrà comunicare, altresì, l'elenco completo e la composizione chimica di tutti i prodotti che intenderà utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni. **Resta facoltà dell'Airgest accettare o rifiutare un particolare prodotto incompatibile con le specifiche di utilizzo del Depuratore.**

L'Appaltatore dovrà rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti e definire ed attuare un piano di prevenzione e controllo delle eventuali emergenze.

E' facoltà dell'Airgest far sospendere l'utilizzo di una determinata sostanza e farla sostituire con altre. L'Airgest può in ogni momento prelevare campioni delle sostanze impiegate e farle analizzare da Istituti di suo gradimento, a spese dell'Appaltatore.

Nel caso le prove di laboratorio risultino non positive, l'Appaltatore, avvertito dal Responsabile Igiene & Ambiente dell'Airgest, dovrà sospendere immediatamente l'irrorazione e sostituire le sostanze con altre più idonee secondo le prescrizioni del Supervisore stesso.

Il personale utilizzato per le operazioni di disinfestazione dovrà essere qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Le attrezzature impiegate per l'irrorazione delle sostanze dovranno essere tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio al normale svolgimento delle attività e quindi, previo accordo con il Responsabile Igiene & Ambiente dell'Airgest o un suo delegato, in giorni e in orari in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori, o in base ai piani operativi di scalo.

L'Appaltatore dovrà intervenire secondo il programma concordato ed approvato nel Piano di Lavoro Dettagliato degli Interventi e/o su segnalazione del Responsabile del Procedimento dell'Airgest o un suo delegato.

Le suddette operazioni possono comprendere anche la disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti, qualora cui se ne rendesse necessario l'esecuzione, su richiesta del Resp.le Igiene & Ambiente Airgest.

Resta inteso che il DEC, potrà richiedere degli interventi straordinari **fino ad un massimo di nr. 2 interventi annui (rif. Par. 3.3) .**

Tali interventi sono compresi nel canone annuale offerto.

2.6.3 TAGLIO TAPPETI ERBOSI E DECESPUGLIAMENTO AREA LANDSIDE ED AIRSIDE

Le operazioni di taglio dei tappeti erbosi ubicati in Landsideed Airside (RIF. Planimetria allegata) dovranno avvenire con l'impiego di macchine semoventi e lame rotanti o a lame elicoidali. Qualora non sia possibile l'uso della macchina citata, il lavoro dovrà essere eseguito a mano con falci o falcetti o decespugliatori a motori muniti di apposito apparato radente in filo di nylon. Ciò avviene in ogni caso intorno alle piante ed a eventuali altri ostacoli. Il taglio non deve asportare o distruggere il manto erboso. Il fusto degli alberi e le ramificazioni dei cespugli ornamentali presenti nelle aree verdi non devono essere danneggiati in alcun modo.

Per quanto riguarda il decespugliamento, la vegetazione arbustiva infestante deve essere eliminata con l'impiego di mezzi meccanici o manuali. Il tappeto e le specie ornamentali ed arbustive non devono essere danneggiate dai servizi di decespugliamento.

Tutti i materiali di risulta compresi eventuali rifiuti rinvenuti, devono essere asportati e trasportati smaltiti secondo normativa vigente.

L'Appaltatore é obbligato a rimuovere la vegetazione recisa il giorno stesso del taglio.

Gli interventi dovranno avere una periodicità come da tabella seguente:

TABELLA PROGRAMMATICA ATTIVITA' SFALCIO ERBA/DECESPUGLIAMENTO
AREA LANDSIDE

PERIODICITA'	FREQUENZA	TOT. INTERVENTI
WINTER (N° 5 MESI)	2 VOLTE MESE	10
SUMMER (N° 7 MESI)	1 VOLTA MESE	7

TABELLA PROGRAMMATICA ATTIVITA' SFALCIO ERBA/DECESPUGLIAMENTO
AREA AIRSIDE

PERIODICITA'	FREQUENZA	TOT. INTERVENTI
WINTER (N° 5 MESI)	1 VOLTA MESE	5
SUMMER (N° 7 MESI)	1 VOLTA MESE	7

2.6.4 POTATURA PIANTE, ALBERI ED ARBUSTI

Tutte le operazioni di potatura delle piante/arbusti e decespugliamento degli stessi dovranno essere eseguite a regola d'arte ed in maniera rigorosamente conforme alla potatura della pianta campione che dovrà essere eseguita prima dell'inizio dell'intervento su ogni viale o località alberata e che verrà preparata con l'assistenza dei tecnici e con la mano d'opera, materiali, attrezzi e mezzi, forniti dall'Appaltatore, senza possibilità di ulteriori compensi.

La pianta campione dovrà essere descritta ed ubicata in modo da potersi in qualsiasi modo individuare.

La potatura, a prescindere dal rigoroso rispetto della pianta campione, dovrà tenere conto della mondata del secco, integrata dalla eliminazione di quei rami malformati, malati o feriti, nel qual caso dovranno essere eliminati a mezzo di combustione, dei rami in soprannumero o maldisposti, di quelli deboli e sottili che si formano in particolare modo sul centro della chioma, tali operazioni devono essere eseguite sulla intera pianta, dalla base alla cima.

Di norma dovrà essere attuata una potatura che mantenga per ogni diramazione tre o al massimo quattro branche primarie e per ognuna di esse una o due branche secondarie equilibrando e contenendo la chioma, sempre nel rispetto delle forme naturali ed asportando la minor quantità possibile di vegetazione, riducendo il peso e la lunghezza di tutti i rami secondari mantenuti. È da escludersi pertanto ogni tipo di "scalvatura" o potatura che si discosti dal modello citato salvo casi in cui è resa necessaria per motivi fitosanitari o di malformazioni generale della pianta.

I tagli apicali devono essere effettuati con il criterio del "taglio di ritorno" ossia appena al di sopra di un ramo ben robusto e ben orientato che fungerà da nuova cima, di norma i tagli dovranno essere inclinati dall'alto verso il basso con angolo di 45° e se possibile con faccia rivolta verso il sud, evitando nel modo più assoluto i tagli in orizzontale.

La superficie degli stessi dovrà risultare liscia ed in ogni caso di taglio di rami primari e secondari, aderente al fusto, rispettando l'integrità del colletto e senza lasciare monconi sporgenti, inoltre la corteccia dovrà rimanere sana ed integra senza slabbrature.

Al termine della potatura di ogni pianta, tutte le superfici di taglio, sui rami il cui diametro sia maggiore di 4/5 cm., devono essere ricoperte con prodotti disinfettanti-cicatrizzanti scelti o indicati dall'Airgest che permettano la proliferazione delle cellule cicatrizzanti e la respirazione della parte ferita, impedendo quindi l'attacco di patogeni animali e vegetali, (uso secondo le prescrizioni della casa produttrice).

Resta inteso che sono a totale carico dell'Appaltatore tutte le attrezzature necessarie per dare le opere compiute come da prescrizione.

Il taglio dei rami deve essere netto e non deve produrre monconi.

Tutti i materiali di risulta, comprese le eventuali immondizie sparse sotto l'area di incidenza degli arbusti dovranno essere asportati giorno per giorno e smaltiti secondo normativa.

I suddetti interventi dovranno avere una **periodicità minima BIMESTRALE**.

2.6.4 BONIFICA PERIODICA DI TUTTE LE AREE ESTERNE (VIALI, PIAZZALI ED OGNI ALTRO PERCORSO ESTERNO).

Le suddette lavorazioni comprendono le seguenti attività:

- 1) Spazzatura meccanica di tutte le aree pavimentate presenti in Landside;
- 2) Rimozione di qualsiasi rifiuto ritrovato all'interno dell'Area Landside, sia pavimentata che non pavimentata;
- 3) Operazioni di disseccamento/sfalcio erba, presso le aiuole di volta in volta individuate con il Resp.le Igiene & Ambiente Airgest;
- 4) Rimozione terriccio e vegetazione presso il bordo della viabilità in area Landside.

La periodicità minima del suddetto servizio è **TRIMESTRALE**, restando per inteso che la prima bonifica di primo inserimento dovrà essere effettuata entro il primo Mese.

Le suddette attività devono comprendere la rimozione e lo smaltimento dei materiali eventualmente rimossi e devono essere effettuate seguendo le buone prassi di sicurezza del lavoratore e dei luoghi di lavoro per ciò che concerne i DPI ed i DPC.

Per tutte le lavorazioni, deve essere prevista idonea segnaletica stradale di sicurezza a corretta gestione del traffico, ed idonea recinzione di cantiere, opportunamente illuminata e segnalata.

2.6.5 TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI

I trattamenti antiparassitari devono avere una **cadenza SEMESTRALE** e consistono, nell'irrorazione degli alberi con soluzioni contenenti prodotti antiparassitari in veicolo acquoso.

Il fine è, in genere, quello di limitare la presenza di parassiti sulle piante e non di eliminarli completamente poiché ciò comporterebbe l'immissione nell'ambiente di esagerate quantità di prodotti.

La "soglia di intervento" (limite di infestazioni oltre le quali la pianta può subire danni rilevanti, si può creare fastidio alle persone, ecc.) verrà stabilita dall'Airgest.

I trattamenti antiparassitari possono essere eseguiti mediante motopompa o atomizzatore normalmente portato da autocarro o trattore. L'atomizzatore si rende necessario su piante di altezza superiore 10 - 12 mt. Perché, al di sopra di tale limite, l'azione di una motopompa di media potenza è inefficace salvo che non sia utilizzata con l'ausilio di piattaforma aerea.

Altri vantaggi dell'atomizzatore stanno nella rapidità di esecuzione, nella più omogenea penetrazione della soluzione all'interno della massa fogliare e nel minor quantitativo assoluto (le quantità relative sono superiori) di principio attivo utilizzato (minor gocciolamento ecc.)

Gli alberi da disinfettare ed il periodo in cui effettuare i trattamenti verranno di volta in volta stabiliti dall'Airgest che provvederà anche ad indicare od approvare il fitofarmaco da

utilizzare e la concentrazione più opportuna. In ogni caso il trattamento non va mai eseguito in fioritura.

I prodotti commerciali dovranno avere i seguenti requisiti:

- o essere regolarmente registrati dal Ministero della Sanità;
- o appartenere alla III o IV classe tossicologica;
- o essere preventivamente autorizzati dalla competente Unità Sanitaria Locale.

Non é concesso arrivare sul cantiere con miscele già pronte; dovranno essere preparate subito prima dell'inizio dei servizi alla presenza del personale dell'Airgest le confezioni dei prodotti utilizzati dovranno essere conservate al fine di facilitare i controlli e l'eventuale intervento del medico in caso di intossicazione e, in ogni caso, dovrà essere consegnata all'Airgest la copia della bolla di accompagnamento.

Le disinfezioni, salvo diversi accordi, dovranno essere eseguite in ore notturne in giornate non ventose, ed effettuate avanzando molto lentamente in modo da irrorare adeguatamente le piante, dovranno essere sempre presenti almeno nr. 2 (due) operatori dell'Appaltatore, gli automezzi saranno muniti di lampeggiante giallo e il tutto sarà organizzato al fine di evitare danni a terzi di cui l'Appaltatore é in ogni caso responsabile.

In caso di pioggia sopravvenuta entro le 24 ore dall'attuazione del trattamento, l'Appaltatore é obbligato ad effettuarne un altro senza pretendere per esso maggiori compensi.

L'Airgest potrà esentare l'Appaltatore da tale obbligo nel caso fossero usati principi attivi ad azione molto rapida.

3.0 RIMOZIONE DEI RIFIUTI

3.1 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN AIRSIDE (ATTIVITA' GIORNALIERA)

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta prevedendo l'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti che garantiscano il più elevato standard qualitativo, in modo da assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia ed igienicità che di ridotto intralcio alle attività.

Il mezzo adibito al trasporto dei rifiuti dovrà prevedere idoneo cassone con copertura, separato dalla cabina del guidatore.

Il suddetto pianale dovrà prevedere apposito spazio di ritenuta delle scolature di eventuale percolato prodotto dai rifiuti trasportati.

Le attività di rimozione dei rifiuti prodotti in Airside comprendono tutte quelle attività volte al prelievo, alla pesatura ed allo stoccaggio, tranne che per quelli di generati dai voli Extra UE.

I rifiuti, di qualsiasi tipologia merceologica, siano essi differenziati che indifferenziati, prelevati durante le attività, di rimozione in Airside, dovranno essere gestiti in piena conformità al T.U Ambientale.

Gli addetti individuati alla movimentazione dei rifiuti dovranno essere dotati di appositi DPI, come da DVR dell'appaltatore e del DUVRI del Committente, in ottemperanza al DLGS 81/08.

3.2.1 PESATURA E COMPILAZIONE DEL REPORT

Ogni attività di prelievo dei rifiuti dovrà tassativamente essere preceduta dalla pesatura degli stessi, utilizzando idonea attrezzatura messa a disposizione dall'Appaltante.

Giornalmente dovrà pervenire al Resp.le Ambiente Airgest, apposito report in formato cartaceo e/o elettronico, compilato in tutte le sue parti.

3.3 PRELIEVO E STOCCAGGIO

Durante l'arco di ogni giornata lavorativa, ad orario variabile, in funzione dell'operatività dei voli in essere, e solo dopo avere espletato i lavori di pesatura e di registrazione, dei pesi come da paragrafo precedente, l'Appaltatore dovrà provvedere a depositarli presso l' area all'uopo destinata in Airside (Deposito Temporaneo) e/o presso i cassonetti ubicati in Landside.

Al fine di NON creare eventuale habitat favorevole alla fauna selvatica e l'insorgere del rischio "FOD", le predette attività dovranno garantire:

- 1) la minore sosta possibile dei rifiuti presso i luoghi di stoccaggio temporaneo (uffici, carretta operativa, etc...)
- 2) l'effettiva chiusura di qualsiasi sacco di rifiuti da depositare presso il D.T., curandone l'eventuale chiusura;

5) l'assenza di rifiuti depositati presso la pavimentazione del D.T, curandone l'eventuale rimozione.

L'Appaltatore si obbliga a provvedere sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, la completa sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà adottare accorgimenti tali da evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a suo carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Airgest da ogni e qualsiasi responsabilità.

3.4 RIMOZIONE DEI RIFIUTI IN AREA LANDSIDE (Attività giornaliera)

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta prevedendo l'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti che garantiscano il più elevato standard qualitativo, in modo da assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia ed igienicità che di ridotto intralcio alle attività.

Il mezzo adibito al trasporto dei rifiuti dovrà prevedere idoneo cassone con copertura, separato dalla cabina del guidatore.

Il suddetto pianale dovrà prevedere apposito spazio di ritenuta delle scolature di eventuale percolato prodotto dai rifiuti trasportati.

Le attività di rimozione dei rifiuti prodotti in Landside comprendono tutte quelle attività volte al prelievo, alla pesatura ed allo stoccaggio di qualsiasi tipologia merceologica di rifiuto, sia indifferenziata che differenziata rinvenuta nell'intera area Landside.

La gestione dei rifiuti, dovrà avvenire in piena conformità al T.U Ambientale.

Gli addetti individuati alla movimentazione dei rifiuti dovranno essere dotati di appositi DPI, come da DVR dell'appaltatore e del DUVRI del Committente, in ottemperanza al DLGS 81/08.

3.5 PESATURA E COMPILAZIONE DEL REPORT

Ogni attività di prelievo dei rifiuti dovrà tassativamente essere preceduta dalla pesatura degli stessi, utilizzando idonea attrezzatura messa a disposizione dall'Appaltante.

Giornalmente dovrà pervenire al Resp.le Ambiente Airgest, apposito report in formato cartaceo e/o elettronico, compilato in tutte le sue parti.

3.6. PRELIEVO E STOCCAGGIO

Durante l'arco di ogni giornata lavorativa, ad orario variabile, in funzione dell'operatività dei voli in essere, e solo dopo avere espletato i lavori di pesatura e di registrazione, dei pesi come da paragrafo precedente, l'Appaltatore dovrà provvedere a depositarli presso l' area all'uopo destinata in Airside (Deposito Temporaneo) e/o presso i cassonetti ubicati in Landside.

Al fine di NON creare eventuale habitat favorevole alla fauna selvatica, le predette attività dovranno garantire:

- 3) la minore sosta possibile dei rifiuti presso i luoghi di stoccaggio temporaneo;
- 4) l'effettiva chiusura di qualsiasi sacco di rifiuti da depositare presso il luogo di stoccaggio in uso, curandone l'eventuale chiusura;
- 6) l'assenza di rifiuti depositati presso la pavimentazione del luogo di stoccaggio in uso, curandone l'eventuale rimozione.

L'Appaltatore si obbliga a provvedere sotto la propria responsabilità a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, la completa sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà adottare accorgimenti tali da evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a suo carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Airgest da ogni e qualsiasi responsabilità.

3.6 RIMOZIONE DEI RIFIUTI PRESSO LE AREE PAVIMENTATE

Il servizio di scopatura e di rimozione dei rifiuti dalle aree pavimentate, dovrà essere effettuato in tutte le aree comprese in Landside e potrà essere espletato utilizzando appositi dispositivi di protezione individuale per il personale, oltreché idonee attrezzature ritenute utili all'espletamento delle suddette lavorazioni in sicurezza.

Dovrà essere prevista la rimozione dei rifiuti, ed il cambio del sacco, dai contenitori per i rifiuti ubicati all'interno del Landside.

L'Appaltatore dovrà inoltre in corso d'opera, sostituire, aggiungere e/o ridistribuire i contenitori mobili per i rifiuti in funzione dell'operatività dello Scalo e o delle necessità sopraggiunte segnalate dal Resp.le Igiene & Ambiente Airgest.

Il suddetto servizio dovrà avere **una periodicità minima di 2 volte al giorno durante il periodo considerata di bassa stagione (Winter), mentre durante la Summer (alta stagione), lo stesso servizio dovrà essere espletato 3 volte al giorno.**

3.7 RIMOZIONE DEI RIFIUTI PRESSO LE AREE A VERDE (NON PAVIMENTATE)

Il suddetto servizio dovrà essere svolto **con una periodicità minima di 1 volta al giorno nel periodo considerato di bassa stagione (winter), mentre, durante l'alta stagione (summer), lo stesso servizio dovrà essere effettuato almeno 2 volte al giorno.**

Tale servizio dovrà prevedere la rimozione di tutti i rifiuti accumulatisi nelle aree a verde, di qualsiasi natura essi siano.

4.0 QUALITÀ E PROVENIENZA MATERIALI

I materiali da impiegare per i servizi dovranno essere, in mancanza di particolari prescrizioni, delle migliori qualità esistenti in commercio, essi proverranno da località o fabbriche o vivai che l'Appaltatore riterrà di sua convenienza, purché corrispondano ai requisiti posti ed essere accettati dall'Airgest. Qualora sia stata rifiutata una qualsiasi provvista come non atta all'impiego, l'Appaltatore dovrà sostituirla subito con altra che corrisponda alle qualità volute; i materiali rifiutati dovranno sgomberarsi immediatamente dal cantiere a cura e spese dell'Appaltatore.

Nonostante l'accettazione dei materiali da parte dell'Airgest, l'Appaltatore resta totalmente responsabile della riuscita delle opere, anche per quanto dipende dai materiali stessi, senza che questi possa fare opposizioni o sollevare eccezioni di sorta.

L'Appaltatore sarà obbligato a prestarsi in ogni tempo, e di norma periodicamente per i materiali di uso continuo, a tutte le prove dei materiali impiegati o da impiegarsi, che saranno ordinate dall'Airgest, sottostando a tutte le spese di prelevamento ed invio dei campionari presso i laboratori indicati dall'Airgest e pagandone le relative spese e tasse.

4.1 SMALTIMENTO DEI RIFIUTI VEGETALI

Per la raccolta dei rifiuti vegetali a seguito dei tagli erba, per gli scarti vegetali ligneo celluloseici derivanti da patate, spollonature, abbattimenti ecc., opportunamente cippati, provenienti dalle aree pubbliche oggetto dell'appalto, dovranno essere smaltiti a cure e spese dell'Appaltatore, in impianti con autorizzazione regionale o provinciale per il compostaggio dei rifiuti vegetali e ligneo celluloseici.

L'Appaltatore potrà avvalersi di altre ditte munite delle autorizzazioni previste e nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., osservando scrupolosamente le disposizioni della predetta normativa.

TABELLA RIASSUNTIVA MOVIMENTAZIONE RIFIUTI

<u>TIPOLGIA DI RIFIUTO</u>	<u>LUOGO DI PRELIEVO</u>	<u>LUOGO DI CONFERIMENTO</u>
Indifferenziato	Area parcheggio (Landside)	Deposito Temporaneo al momento in uso presso Airgest
Indifferenziato	Area Airside	Deposito Temporaneo al momento in uso presso Airgest
Indifferenziato	Uffici Airside e Landside	Deposito Temporaneo al momento in uso presso Airgest
Differenziato	Area parcheggio (Landside)	Deposito Temporaneo al momento in uso presso Airgest
Differenziato	Area Airside	Deposito Temporaneo al momento in uso presso Airgest
Differenziato	Uffici Airside e Landside	Deposito Temporaneo al momento in uso presso Airgest

Tabella 1

5.0 PERSONALE

L'Appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalle dimensioni e struttura dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali ed ogni altro adempimento sono a totale carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi l'Appaltatore dovrà dar prova, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. mensilmente, a presentazione fattura.

L'Appaltatore esonera l'AIRGEST da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del contratto sollevando, altresì, da ogni responsabilità l'Airgest stessa per eventuali azioni dei dipendenti derivanti da inosservanze del contratto nazionale di lavoro e/o inadempienze.

L'Appaltatore non potrà in nessun modo avanzare pretese relative alla posizione dei propri dipendenti che restano esclusivamente inquadrati nell'organico dell'Aggiudicatario e con rapporto di subordinazione diretto con lo stesso.

L'Appaltatore è obbligato a comunicare, con lettera raccomandata A/R ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC), la qualifica delle unità di personale risultante dai libri immatricolazione, alla data di assunzione dell'esercizio, così come gli aggiornamenti successivi.

Come evidenziato nel paragrafo 11.0 "Regolamento per il Controllo delle Attività" l'Appaltatore dovrà fornire l'organico del personale impiegato con l'indicazione delle qualifiche e mansioni e delle eventuali sostituzioni e/o nuove assunzioni che si verifichino durante il corso dell'appalto.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire la sostituzione di questo, comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

Per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto l'Appaltatore dovrà impiegare esclusivamente proprio personale professionalmente qualificato, che potrà essere dipendente o socio esclusivamente dell'impresa.

Sarà obbligo dell'Appaltatore formare adeguatamente il personale utilizzato per il servizio. **Tale formazione, completamente a carico dell'Appaltatore, dovrà essere effettuata prima dell'avvio dell'appalto.**

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio deve essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle mansioni cui è adibito e, in particolare dovrà:

- A) svolgere il servizio negli orari prestabiliti, le variazioni all'orario vanno sempre preventivamente concordate con il DEC dell'Appaltatore;
- B) rispettare le disposizioni sul servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite nel Piano Dettagliato di Lavoro da presentare entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- C) non divulgare notizie su fatti e circostanze relative all'attività e all'organizzazione dell'AIRGEST;
- D) custodire e utilizzare con responsabilità le eventuali chiavi consegnate dall'AIRGEST per l'accesso ai locali;
- E) non far accedere ai locali personale non espressamente autorizzato dall'AIRGEST;
- F) apporre la propria firma ad inizio e fine dei propri turni di servizio sul Registro delle presenze (o fogli firma) indicato all'art. 1 del presente Capitolato e depositato presso gli uffici di AIRGEST, sin dall'inizio dell'appalto ai fini del controllo degli accessi ai locali, tale registro dovrà coincidere con il registro dell'impresa che a tale scopo dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione a semplice richiesta dell'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto.
- G) custodire e utilizzare con responsabilità le eventuali attrezzature messe a disposizione da Airgest necessarie allo svolgimento delle lavorazioni previste nel presente capitolato (es: Fork lift-Bilancia , Bilancia pesa rifiuti)

L'impresa è tenuta, su richiesta motivata della Committente, alla sostituzione del personale che non risulti di gradimento all'Amministrazione, con persona dotata dei medesimi requisiti.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale idonea divisa di lavoro (gabbanelle per il personale femminile e tute per quello maschile) e ogni altro indumento protettivo necessario, comprese le calzature (stivali in gomma antidrucciolo, zoccolo, calzature con caratteristiche antinfortuno), i copricapo, le cinture di sicurezza, nonché le mascherine e i guanti da indossare nel caso di impiego di detergenti nocivi per contatto o inalazione. Tali indumenti dovranno essere necessariamente indossati dalle unità di personale durante i turni di servizio.

Le specifiche delle divise dovranno essere concordate in fase di avvio del servizio dall'Amministrazione della Airgest.

Sulle divise dovranno essere esposti gli appositi PASS AEROPORTUALI di ACCESSO allo SCALO, i costi di acquisizione dei Pass di Accesso sono a totale carico dell'Appaltatore.

Il lavaggio, la manutenzione e la stiratura degli indumenti di lavoro sarà a carico dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'organizzazione e gestione dei corsi di preparazione ed aggiornamento in materia di pulizia, sanificazione e disinfezione e di manutenzione delle aree verdi che l'Appaltatore dovrà tenere con cadenza almeno annuale.

Sono inoltre a totale carico dell'Appaltatore i costi dei corsi di Formazione del Personale per l'Accesso allo Scalo che dovranno essere sostenuti dagli addetti al servizio in base alle vigenti Norme Aeroportuali (Rif. Par. 1)

Tutto il personale impiegato dall'Appaltatore per l'espletamento del Servizio di che trattasi dovrà osservare le norme igieniche vigenti e dovrà sottoporsi, con onere a carico dell'Appaltatore, alle periodiche visite, vaccinazioni ed altre previste dalle vigenti disposizioni e l'Appaltatore dovrà produrre le relative certificazioni.

Il personale dell'Appaltatore dovrà consegnare al proprio superiore ogni oggetto che risulti smarrito e rinvenuto nell'espletamento del servizio. Lo stesso provvederà tempestivamente alla consegna di quanto rinvenuto al Responsabile Servizi Aeroportuali & Landside e/o al Responsabile Igiene & Ambiente dell'Airgest.

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore eviterà qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività nelle strutture.

Il personale dell'Appaltatore dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'Appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e, nel del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Responsabile del Procedimento dell'Airgest o di un suo delegato in questo caso saranno impegnative per l'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà garantire durante il periodo contrattuale il rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81 del 09-04-2008, ex- D.Lgs. 626 del 19-09-1994 e s.m.i.).

L'Appaltatore dovrà consegnare preventivamente, al DEC Airgest, il riepilogo delle attività pianificate e programmate, da eseguire durante la settimana successiva: la mancata consegna comporterà l'applicazione della relativa penale.

L'Appaltatore dovrà presentare un "Piano Dettagliato di Lavoro", che dovrà essere approvato dall'Airgest. Qualsiasi modifica o variazione del Piano dovrà essere concordata in contraddittorio fra le parti.

Nel Piano Dettagliato di Lavoro dovrà essere indicata: l'organizzazione, il coordinamento di tutte le attività e la pianificazione temporale delle attività programmate con i relativi luoghi di intervento presso i singoli immobili; in particolare, tale documento potrà essere utilizzato

dagli Organi di Controllo dell'Airgest per verificare le specifiche di intervento e la relativa frequenza.

6.0 PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni straordinarie consistono in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel servizio ordinario di cui al presente documento e negli atti ad esso allegati o da esso richiamati, non compresi tra le attività programmate (es. potatura straordinaria, rimozione straordinaria di ceppo arbustivo, ...etc...).

Le attività dovranno svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione, sono a carico dell'impresa tutte le attrezzature e i materiali di consumo necessari per l'esecuzione delle suddette operazioni.

L'impresa, in caso di prestazione straordinaria eccedente a quella già prevista nel presente capitolato, è tenuta a presentare regolare preventivo con dettagliata descrizione degli interventi da eseguire, applicando il ribasso percentuale indicato in sede di offerta economica, che è da intendersi vincolante e fisso per l'intera durata dell'appalto. Il suddetto preventivo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione.

7.0 ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO

L'Appaltatore, a sue spese, dovrà provvedere anche:

- alla fornitura, installazione e gestione (materiale di consumo compreso) su ogni tazza WC di tutti i servizi igienici (ad uso comune e non) di un iniettore automatico di sanificante profumato a fine ciclo di scarico acqua;
- alla fornitura, installazione e gestione, in ogni servizio igienico, a secondo delle dotazioni interne, di tutto il materiale di consumo tale da assicurare un elevato standard qualitativo: carta igienica doppio velo, sapone in schiuma anallergica, asciugamani a rotolo di cotone, ecc..

L'Appaltatore, a sue spese, **entro il primo mese di gestione**, dovrà equipaggiare, con spese a proprio carico, gli oneri relativi agli acquisti delle attrezzature atti ad assicurare la perfetta esecuzione del servizio, si riporta di seguito un elenco di dotazioni indicativo e non esaustivo:

- sacchi di ogni tipo e dimensione per raccogliere rifiuti differenziati assimilabili agli urbani, compreso appositi sacchi per l'umido.
- prodotti e miscele per le attività citate nel presente capitolato;
- carrelli, scale, Trabatteli, PLE, secchi, attrezzi vari, ecc ...;
- aspirapolvere, aspiraliquidi, lucidatrici, muletto elettrici, ecc.
- dispositivi di protezione individuale contro gli infortuni, previsti dalle vigenti norme di legge in materia;

I carrelli dovranno avere ruote gommate molto silenziose per limitare i rumori durante il passaggio nei corridoi.

Saranno a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi al montaggio e smontaggio di eventuali ponteggi, scale, etc..ed elevatori fissi e mobili necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e in particolare per la pulizia di vetri e di vetrate.

L'Appaltatore dovrà ricorrere all'utilizzo di mezzi, apparecchi e prodotti del più elevato standard qualitativo in modo da assicurare il miglior servizio possibile sia in termini di pulizia ed igienicità che di ridotto intralcio alle attività.

L'Appaltatore dovrà indicare in modo dettagliato le forniture di arredi e attrezzature nelle sezioni dedicate della *"Relazione Tecnica per l'espletamento del servizio"* distinte per singola area e per le aree esterne, evidenziando la Descrizione e le Caratteristiche Tecniche delle attrezzature, dei macchinari, del materiale e dei prodotti utilizzati:

- le forniture di attrezzature, apparecchiature macchinari (automobili, autospazzatrici, decespugliatori, ecc.) che si intenderà utilizzare per il servizio di manutenzione delle aree verdi;
- tutti i prodotti di consumo che verranno utilizzati per il servizio di manutenzione delle aree verdi (concimi, diserbanti, fertilizzanti, ecc ...)

- i prodotti detergenti, disinfettanti, ecc.;
- le procedure di verifica e di controllo che il responsabile del servizio adotterà per la gestione del servizio stesso.

Per ogni prodotto chimico, dovrà prevedersi l'approvazione da parte del servizio di Prevenzione e Protezione Airgest, che dovrà ricevere per tempo idonee schede tecniche del prodotto e di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati.

Tutte le macchine ed attrezzature dovranno avere il marchio "CE", essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e dovranno essere efficienti e silenziose. I suddetti documenti dovranno essere per tempo trasmessi all'Area Servizi di Prevenzione & Protezione di Airgest

Su tutte le attrezzature dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore dovrà fornire copia del certificato di conformità e delle schede tecniche di tutti i macchinari e attrezzature che verranno utilizzati.

La fornitura dei materiali ed delle apparecchiature inerenti al servizio stesso che saranno collocati dall'impresa negli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione e di cui l'impresa stessa è responsabile. L'impresa è, altresì, responsabile della custodia dei prodotti e delle attrezzature utilizzate.

Airgest non sarà responsabile in caso di danni o furti.

8.0 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga, nella più ampia e valida forma, a fornire alla Committente i servizi di manutenzione delle aree verdi nonché gestione dei rifiuti aeroportuali, descritti nel presente Capitolato, tenendo presente che, ove non specificatamente indicato, tutti gli oneri si intendono a carico dell'Appaltatore e sono compresi nell'importo forfettario di gara.

L'Appaltatore dovrà utilizzare il Sistema Rilevamento Attività di Airgest di supporto alle attività oggetto del presente capitolato. Il Responsabile dell'Appalto dovrà garantire la continuità della gestione informatizzata di tutte le attività connesse alla manutenzione delle aree verdi nonché gestione dei rifiuti aeroportuali e di fornitura di materiale di consumo. In particolare tramite l'utilizzo del sistema informativo di gestione dovrà essere garantita:

- o la gestione e aggiornamento delle singole aree;
- o la pianificazione degli interventi di manutenzione e gestione rifiuti
- o la pianificazione degli interventi di manutenzione delle aree verdi;
- o la registrazione di tutte le attività e di tutti gli interventi eseguiti;
- o la verifica della loro attuazione con certificazione da parte del personale dell'Airgest;
- o la stampa di report periodici sull'andamento dell'attività dettagliando le operazioni periodiche svolte presso le singole Macroaree.

L'Appaltatore si impegna a mantenere, costantemente nel proprio magazzino, un'adeguata quantità di materiali di consumo tali da garantire continuamente l'effettuazione del servizio secondo le modalità previste nel presente Capitolato.

L'Appaltatore potrà organizzare le proprie scorte attrezzando i locali messi a disposizione dalla Committente o in alternativa utilizzare dei magazzini esterni.

L'Appaltatore si impegna altresì a mantenere i carrelli, i macchinari e tutte le attrezzature utilizzate all'interno dell'area aeroportuale sempre in ottimo stato di manutenzione, conservazione e pulizia.

L'Appaltatore assumerà altresì a proprio carico tutte le spese o i danni conseguenti alla mancata esecuzione dei servizi previsti in Capitolato che dovessero dar luogo a contestazioni di violazioni di norme, ivi comprese le spese derivanti da eventuali oblazioni conseguenti alle violazioni contestate.

L'Appaltatore, durante l'esecuzione delle attività di pulizia, assume l'onere di porre in opera apposite recinzioni illuminate ed idonei cartelli segnaletici in aree aperte al pubblico che per motivi e cause di diverso genere possono presentare pericolo alla circolazione di pedoni/mezzi.

L'Appaltatore riceverà in consegna le chiavi di accesso ai locali ed alle aree, pertanto si renderà responsabile della custodia e conservazione, e si impegna a restituirle alla scadenza

del contratto, assumendo tutti gli oneri e responsabilità conseguenti alla perdita, sottrazione, deterioramento, mancata restituzione o scorretto utilizzo.

La ditta concorrente dovrà prendere visione delle “Norme di Accesso allo Scalo” scaricabili dal sito dell’Airgest.

Sono a totale carico dell’Appaltatore i costi per l’acquisizione dei Pass di Accesso e per i corsi di Formazione del Personale per l’Accesso allo Scalo, compreso quelli relativi alla Safety aeroportuale.

I costi del parcheggio sono a totale carico dell’Appaltatore.

9.0 RESPONSABILITÀ DELL’APPALTATORE, CONTROLLI E PENALITÀ

Sono interamente a carico dell’Appaltatore tutte le responsabilità inerenti la gestione dei servizi, ivi compresa quella del buon funzionamento delle attrezzature e delle apparecchiature adoperate. L’Appaltatore sarà, inoltre, responsabile di ogni eventuale infortunio del proprio personale addetto. Sarà obbligo dell’Appaltatore informare e formare opportunamente il proprio personale sui rischi e sulla corretta esecuzione delle attività, comunque secondo quanto prescritto dalle leggi e normative vigenti.

Durante la vigenza contrattuale l’Airgest ha la piena facoltà di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi di Pulizia, Manutenzione Aree Verdi e Gestione dei rifiuti aeroportuali con il presente Capitolato Tecnico, con le normative vigenti in materia.

La vigilanza ed i controlli sulla gestione del servizio non sollevano l’Appaltatore dalla propria responsabilità che rimane comunque intera ed assoluta.

Le attività contestate dall’Airgest in occasione dei controlli, dovranno essere immediatamente eseguite dall’Appaltatore a propria cura e spese. In caso di mancata esecuzione, oltre alle penali, non verrà liquidato il relativo corrispettivo.

Rimane in ogni caso riservato all’Airgest il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

10.0 ONERI A CARICO DELL’AIRGEST

Saranno a carico dell’Airgest:

- la fornitura di energia elettrica;
- la fornitura dell’acqua fredda per l’esecuzione delle operazioni di pulizia
- la fornitura dell’acqua fredda per l’innaffiamento delle piante interne e per l’irrigazione delle aree verdi.

Saranno a carico dell'Appaltatore:

- o l'allaccio agli impianti di energia elettrica ed idrici, siti presso l'area ove insiste l'area Rent a car lato ingresso.

11.0 REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'Appaltatore dovrà adottare il seguente regolamento di controllo delle attività che prevede l'emissione dei seguenti documenti da inviare all'Airgest:

- o report settimanale preventivo dei turni nominativi del personale di pulizia, delle attività periodiche programmate di pulizia da eseguire distinte per MacroArea e delle attività periodiche di manutenzione delle aree verdi;
- o entro il giorno 10 del mese successivo, una nota riepilogativa sulle attività del mese di riferimento contenente:
 - riepilogo delle attività di pulizia ed igiene ambientale suddiviso per MacroArea;
 - il dettaglio sul tipo e sulla quantità di materiale di consumo consegnato nei servizi igienici;
 - gli interventi di pulizia pianificati che sono stati eseguiti
 - il trattamento di pulizia ed igiene che le superfici hanno subito;
 - le attività di pulizia straordinaria extra canone eseguite con evidenza delle ore di lavoro;
 - riepilogo delle attività di manutenzione delle aree verdi;
 - l'eventuale aggiornamento del patrimonio delle aree verdi;
 - gli interventi di manutenzione preventiva eseguiti presso le aree verdi;
 - gli interventi manutentivi eseguiti presso le aree verdi;
- o comunicazione del personale adibito alla gestione dell'appalto presso l'Airgest;
- o comunicazione dei nominativi del personale neo-assunto, insieme alla attestazione della formazione eseguita;
- o le fatture emesse relative al servizio, dovranno essere necessariamente accompagnate dalla lista delle unità di personale che hanno svolto i servizi in oggetto presso le sedi dell'Airgest con attestazione/autodichiarazione del regolare versamento dei contributi INPS e INAIL a favore delle stesse unità di personale dal D.U.R.C. in corso di validità;

L'Amministrazione e gli organi competenti si riservano inoltre la facoltà di effettuare sopralluoghi e tutti i controlli che riterranno necessari, per verificare l'attuazione delle procedure indicate nel Piano Dettagliato di Lavoro, la correttezza del servizio svolto e l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

I controlli si riferiranno anche agli standard qualitativi e quantitativi che l'Appaltatore avrà descritto nelle varie sezioni della "Relazione Tecnica per l'Espletamento del Servizio".

Gli organi competenti potranno procedere con controlli a campione sulle attività svolte dall'Appaltatore. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di accedere in qualsiasi orario, previa richiesta all'Appaltatore, ai locali deposito/magazzino per controllare lo stato di manutenzione e verificare il funzionamento dei macchinari alla presenza dell'incaricato dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà essere in grado di precisare, in qualsiasi momento possa richiederlo l'Amministrazione, in quale orario e a quale unità lavorativa è stato affidato il singolo servizio.